

Provozní řád ubytovacího zařízení

Ubytovací zařízení je sezónní (květen – říjen).

Nivnická riviéra, Na Výsluní 400, 687 51 Nivnice
provozovatel Obec Nivnice, Sídliště 1000, 687 51 Nivnice, IČ 00291170

Správce: František Kolacia, tel. 722 145 322;

Předpokladem klidného pobytu je především dodržování základních pravidel společenského soužití, zachování klidu, pořádku a čistoty v prostorách společně užívaných i v jednotlivých bungalovech, apartmánech s příslušenstvím a prostoru vyčleněném pro stany a karavany a ve vzájemném respektování ubytovaných.

1. Ubytování je poskytováno za úplaty dle platného ceníku.
2. Cena za ubytování je splatná nejpozději v den ubytování. Provádí se hotově příp. převodem na účet na základě vystavené faktury po předchozí dohodě s provozovatelem.
3. Objednávky je možno provádět osobně, telefonicky, faxem nebo mailem. Objednávka bude potvrzena po zaplacení stornovacího poplatku (záloha na ubytování). V ubytovacích prostorech je možné se ubytovat pouze po řádném přihlášení. Za tímto účelem je nutné předložit po příchodu občanský průkaz nebo cestovní pas. Případní hosté ubytovaných jsou pro vstup do ubytovacího zařízení povinni požádat o svolení.
4. Ubytovaný má právo užívat prostory vyhrazené k ubytování. Při nástupu obdrží klíč od bungalovu/apartmánu bez příslušenství a hlavního vchodu. Ubytovaný je povinen předejít ztrátě těchto klíčů, zabezpečit proti odcizení a vyvarovat se zapůjčení klíčů osobám, které nejsou v areálu ubytovány. Při ztrátě nebo jiném zneužití klíčů je ubytovaný povinen zaplatit provozovateli smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč. Tím není dotčeno právo provozovatele domáhat se náhrady způsobené škody.
5. V případě vzniku škody způsobené zaviněním ubytovaného je provozovatel oprávněn domáhat se náhrady za škodu. Ubytovaný je povinen uhradit případnou škodu vzniklou v prostorách vyhrazených k ubytování a to v plné výši, včetně náhrady ušlého zisku ve výši platné ceny za ubytování po celou dobu, po kterou bude bungalov/apartmán bez příslušenství vyřazen z provozu. Tuto povinnost má ubytovaný i v případě, že škodu způsobí děti, nebo jiné osoby ubytované s ubytovaným.
6. Doporučujeme ubytovaným aby klenoty, peníze a jiné cennosti nenechávali v bungalovech/apartmánech bez příslušenství. Provozovatel neodpovídá za ztrátu či poškození uvedených věcí.
7. Základní úklidové pomůcky jsou součástí ubytovacích prostor. Během týdenního pobytu se úklid v bungalovech/apartmánech bez příslušenství neprovádí. Při delším pobytu než 1 týden se úklid provádí 1x týdně na vyžádání.
8. Návštěva a ubytování s domácími zvířaty není možná.

9. Místo pro stan nebo karavan přidělí hostům provozovatel – správce areálu.
10. Rozdělávání ohňů je povoleno pouze na místech k tomu vyhrazených a řádně označených provozovatelem kempu.
11. Před opuštěním kempu uvede host místo svého stanování a okolí do původního stavu.
12. Užívání kempu je povoleno pouze občanům, kteří nejsou postiženi infekčními chorobami, nejsou bacilonosiči a ani jim nebyl nařízen zvýšený zdravotní dozor nebo karanténa.
13. Hosté kempu využívají sociální zařízení společně s hosty koupaliště ve zděné budově.

Host je povinen:

- uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku,
- řádně užívat prostory určené k ubytování, dodržovat pořádek a čistotu na pokoji/pokojích (zejména v koupelně a kuchyňce v bungalovech), před ukončením pobytu uvést do původního stavu kuchyňku v bungalovech pokud byla použita,
- seznámit se s Provozním řádem ubytovacího zařízení,
- bez průtahů oznámit potřebu provedení oprav v prostorách vyhrazených k ubytování,
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host sám způsobil,
- ubytovací prostory opustit do 10:00 hod. v den odjezdu.
- v době od 22:00 hod. do 6:00 hod. dodržovat noční klid tak, aby nadměrným hlukem nerušil okolí. V pátek a v sobotu v době od 24:00 do 6:00 hod.
- parkovat auta ve vyhrazeném prostoru určeném provozovatelem. Tento parkovací prostor je otevřený a tudíž provozovatel neručí za případné odcizení vozidla, nebo věcí ve vozidle.

Je zakázáno:

- provádět podstatné změny v ubytovacích prostorách (stěhování nábytku, apod.),
- používat v prostorách vlastní spotřebiče bez předchozího souhlasu provozovatele, nebo přes jeho zákaz,
- přenechat prostory vyhrazené k ubytování jiné osobě,
- přijímat návštěvy v ubytovacích prostorách,
- uvádět adresu jako místo podnikání,
- nosit zbraň a střelivo, nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití,
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem,
- kouřit uvnitř ubytovacích prostor
- používat jakákoliv vlastní topná tělesa

Rodiče batolat a malých dětí jsou odpovědní zajistit dodržování čistoty v ubytovacích prostorách. Jedná se zejména o ochranu postelí před znečištěním dětmi, které nejsou dosud schopny udržovat osobní hygienu.

Provozovatel je povinen:

- odevzdat hostu prostory vyhrazené k ubytování,

- dbát na odstranění oznámených závad bez zbytečných průtahů, jakož i odpovědnost za technický a hygienický stav ubytovacích prostor,
- umožnit parkování vozidel na vyhrazeném prostoru,
- řídit se Provozním řádem ubytovacího zařízení,

Reklamacce

Ubytováný má právo na reklamaci, jestliže ubytování nebylo poskytnuto v dohodnutém rozsahu. Připomínka nebo reklamacce ubytovaného musí být uplatněna ihned, aby mohla být odstraněna. Pokud by nebyla připomínka nebo závada ubytovaného odstraněna, je zapotřebí sepsat zápis mezi oběma stranami.

Ubytováný má právo odstoupit od smlouvy o ubytování. Odstoupení od smlouvy se řídí stornovacími podmínkami.

Provozovatel má právo od této smlouvy odstoupit, jestliže ubytovaný hrubě porušuje povinnosti stanovené touto smlouvou, nebo v ubytovacích prostorách hrubě porušuje dobré mravy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručuje se druhému z účastníků. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na pohledávky z této smlouvy vzniklé.

V případě odstoupení od smlouvy o ubytování si provozovatel vyhrazuje právo vyzvat ubytovaného k opuštění ubytovacích prostor.

Stornovací podmínky

1. Zákazník má právo od smlouvy odstoupit i bez udání důvodu, nejpozději však do 30 dnů před objednacím termínem, výhradně písemnou formou. Jednorázový stornovací poplatek činí 1,500,-- Kč/ubytovací zařízení/týden, při krátkodobých pobytech jednotně 500,-- Kč/ubytovací zařízení/pobyt.

2. V případě zrušené objednávky je provedeno vyúčtování do 21 dnů.

3. Provozovatel ubytovacích prostor nepožaduje jednorázový stornovací poplatek v případě výskytu objektivních závažných důvodů, které vedou k odstoupení od smlouvy, jako jsou úmrtí v rodině, hospitalizace a živelné katastrofy. Tyto skutečnosti musí zákazník doložit příslušnými doklady nejpozději do 7 kalendářních dnů od výskytu objektivního důvodu písemně na adresu provozovatele.

Provozovatel si vyhrazuje právo na změny provozního řádu.

Vypracoval: Josef Zámečník

Datum zpracování: 18. 1. 2012

Provozní řád tenisových kurtů – antuka/tráva

Nivnická riviéra, Na Výsluní 400, 687 51 Nivnice
provozovatel Obec Nivnice, Sídliště 1000, 687 51 Nivnice, IČ 00291170

Správce: František Kolacia, tel. 722 145 322;

Provozní doba: duben - říjen

1. Před vstupem na tenisový kurt jsou hráči povinni ohlásit se u správce.
2. Vstup na tenisový kurt ve sportovním oblečení a obuvi určené k tenisu.
3. Vstup na tenisový kurt pouze po zaplacení poplatku dle platného ceníku.
4. Po hře jsou hráči povinni upravit tenisový kurt (antuku zarovnat hrablem, stáhnout síťovačkou a zakropit); odstranit případné odpadky.
5. V tenisovém areálu je zákaz jízdy na kolech a na kolečkových bruslích.
6. Vodění psů a jiných domácích zvířat na tenisové kurty je zakázáno.
7. Po skončení hry jsou hráči povinni uzamknout tenisový kurt a klíče odevzdat správci.
8. U správce si lze zapůjčit tenisovou raketu za poplatek 20,-- Kč/hod. a zakoupit tenisové míčky.
9. Za ztrátu nebo poškození tenisových raket se platí jednorázová pokuta ve výši 1.000,--Kč za kus.
10. Na tenisových kurtech není dovoleno hrát žádné jiné míčové a ostatní hry.
11. Po dohodě se správcem se 1 tenisový kurt – tráva může použít pro nohejbal.

Vypracoval: Josef Zámečník

Datum zpracování: 18. 1. 2012

Sanitační řád

Dle z.č.151/2011 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných je vydán tento sanitační řád:

1. Běžný úklid

- úklidové práce se provádí denně, soustavně i několikrát za den, dle potřeby
- pracovníci jsou povinni umývat stroje a zařízení vždy po skončení práce i opakovaně, vyžadují-li to situace
- provádět běžný úklid pracovních ploch, stolů, náradí vždy po skončení práce
- úklid sociálního zařízení a všech umyvadel v bufetu provádět denně i se stíráním podlah
- denně vynášet odpadky, úklid nádob na odpad, používat dezinfekční prostředky

2. Týdenní a větší úklid

- mytí dveří nejméně jedenkrát měsíčně
- vnitřní stěny chladírenského zařízení a lednic provádět omývání jedenkrát týdně s následnou dezinfekcí
- nejméně jedenkrát měsíčně příp. dle potřeby provádět úklid regálů, skříní na potraviny, stolní šuplíky, šatní skříně apod.
- nejméně jedenkrát měsíčně úklid ostatních prostor

3. Sanitární den

- dvakrát ročně – po ukončení ubytovací sezóny a před zahájením
- nejméně jednou ročně provést malování, nátěry, menší opravy stěn a podlah
- nejméně dvakrát ročně umývat okna a svítidla ve všech prostorách; dle potřeby i častěji
- klimatizační a vzduchotechnické zařízení omývat dvakrát ročně
- prostory za technologickým vybavením a pod ním dvakrát ročně

4. Další

- na WC dostatečná zásoba toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ubrousků
- pomůcky na čištění, hadry, kartáče, apod. jedenkrát za týden dezinfikujeme na 30 minut v 5% roztoku Chloraminu nebo přípravku Savo. Dezinfekční přípravky střídáme.
- Úklidové pomůcky a prostředky jsou uloženy v úklidové komoře a jsou barevně rozlišeny.

Vypracoval: Josef Zámečník

Datum zpracování: 18. 1. 2012

Provozní řád bufetu

Provozní doba: duben - říjen

Nivnická riviéra, Na Výsluní 400, 687 51 Nivnice
provozovatel Obec Nivnice, Sídliště 1000, 687 51 Nivnice, IČ 00291170

Správce: František Kolacia, tel. 722 145 322;

Za provozní dobu odpovídá správce.

1. Bufet je sezónní zařízení fungující v měsících duben – říjen ve stanovené provozní hodiny.
2. Návštěvníci bufetu jsou povinni dodržovat uzavírací dobu bufetu.
3. Vstupem do prostor bufetu se zákazník řídí jednotlivými body provozního řádu.
3. V bufetu je povoleno kouření ve vyhrazených prostorech.
4. Odpadky patří do určených nádob.
5. Je zakázáno vynášet sklo a skleněné nádoby mimo prostor bufetu.
6. Mladistvým do 18 let se alkoholické nápoje neprodávají a je zakázáno v prostorách bufetu mladistvým 18 let konzumovat alkoholické nápoje a tabákové výrobky. Obsluha má právo při pochybnostech o věku zákazníka vyžádat k nahlédnutí doklad totožnosti.
7. Provozovatel si vyhrazuje právo vykázat návštěvníka z prostor bufetu při nevhodném chování a porušení některého ze zákazů uvedených v provozním řádu a to bez náhrady vstupného na koupaliště v případě, že bylo již uhrazeno.
8. Provozovatel si vyhrazuje právo trvale či dočasně zakázat vstup osobám, které opakovaně vyvolávají konfliktní situace v prostorách bufetu.
9. Provozovatel si vyhrazuje právo nepustit do prostor bufetu zákazníka nevhodně oblečeného (oděv znečištěný, roztrhaný, zapáchající apod.), podnapilého, pod vlivem drog či jiných návykových látek.
10. Zákaz vnášení a používání pyrotechniky v prostorách bufetu; zákaz vnášení zbraní.
11. Provozovatel si vyhrazuje právo na úhradu škody na vybavení provozovny (sklo, porcelán, popelníky a jiné drobné předměty) jednotnou cenou 50,-- Kč za kus. Při úmyslném poškození či zdemolování majetku nebo vybavení vyšší hodnoty je zákazník povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši dle rozsahu poškození.

12. Provozovatel neodpovídá za věci volně odložené v prostorách bufetu.

13. Provozovatel si vyhrazuje právo při některých předem avízovaných akcích nepovolit vstup na akci osobám mladším 18 let.

14. Provozovatel si vyhrazuje právo na změny provozního řádu.

Vypracoval: Josef Zámečník

Datum zpracování: 18. 1. 2012